**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**«Голубевский детский сад «Улыбка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Владимирцева**

**Приказ №127 от 03.10.2020 года**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции «Голубевский детский сад «Улыбка»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка»

**Задачи:**

-  выявление и систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;

-  разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | |
| 1.1.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Заведующий |
| 1.2.Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции | В летний период,  на учебный год | Заведующий   Воспитатель |
| 1.3.Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ по вопросам коррупции | апрель | Воспитатель |
| 1.4. Разработка , введение и утверждение  плана по антикоррупционной деятельности ДОУ | Сентябрь-ноябрь | Заведующий |
| 1.5. Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Октябрь | Заведующий |
| 1.6. Утверждение  состава комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | Октябрь | Заведующий |
| 1.7.Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | Ноябрь | Заведующий |
| **2. Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства** | | |
| 2.1 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Октябрь | Заведующий   Воспитатель |
| 2.2 Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Октябрь | Заведующий |
| 2.3 Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на  рабочих совещаниях,  педагогических советах. | В течение года | Заведующий |
| 2.4 Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | В случае  выявления | Заведующий |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По факту обращений | Заведующий |
|  | | |
| **3. Меры по организации  информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОО** | | |
|  | | |
| 3.1 Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям: телефоны доверия, телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с отделом образования, в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ . | В течение года | Заведующий |
| 3.2 Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Ноябрь | Воспитатель |
| 3.3 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | В течение года | Заведующий  Воспитатель |
| 3.4 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ | В течение года | Заведующий, Воспитатель |
| 4**. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей** | | |
| 4.1. Проведение  занятий по правам ребенка (общих родительских собраний) | Январь | Воспитатель |
| 4.2. Изготовление памяток для родителей ( «Это важно знать!» и т.п.) | Февраль | Воспитатель |
| 4.3. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Апрель | Воспитатель |
| 4.4. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках, сайте ДОО). | В течение года | Воспитатель |
| **5. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания,  книги замечаний и предложений | В течение года | Заведующий |
| 5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой  ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель |